****

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС**

**ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО

##### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | «02» сентября 2021 | **№** | 188-р |

пгт. Верх-Чебула

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в Чебулинском муниципальном округе на 2021-2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», со статьей 4 Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»:

1. Утвердить [План](consultantplus://offline/ref=0013E21E34FEB82F1B423B104DF447DF41A4FC5C1599141A8F8F08F831027951B75ED6F44F2C438F7A2D65s7c8H) противодействия коррупции в Чебулинском муниципальном округе на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Распоряжение администрации Чебулинского муниципального округа от 29.03.2021 №69-ра **«**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Чебулинском муниципальном округе на 2021-2023 годы» считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на сайте администрации Чебулинского муниципального округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы – управляющего делами Ващенко Л.В.

Глава Чебулинского

муниципального округа Н.А. Воронина

Приложение

|  |  |
| --- | --- |
|  | к распоряжению администрации  Чебулинского муниципального округа  от 02.09.2021 № 188-р |

**План**

**противодействия коррупции в Чебулинском муниципальном округе**

**на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | | |
| 1.1 | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Чебулинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021-2024г.г. | Заместитель главы – управляющий делами  Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 1.2 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению нормативных правовых актов Чебулинского округа, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области | Ежегодно не позднее 31 декабря | Заместитель главы – управляющий делами  Юридический отдел  Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 1.3 | Участие в инструктивно-методических семинарах, проводимых Управлением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса | В течение 2021-2024г.г. | Заместитель главы – управляющий делами  Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| **2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Чебулинского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  Обучение муниципальных служащих Чебулинского округа, впервые поступивших на муниципальную службу, включенных в перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие Чебулинского округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно  Ежегодно | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 2.2 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы Чебулинского округа, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ежегодно | Заместитель главы – управляющий делами  Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 2.3 | Контроль за ежегодной актуализацией сведений, содержащихся в [анкете](consultantplus://offline/ref=DCB73122961A138905B09899F4C2BDEE18AFBD4F2DDEEC0968E59B1FEAFE8EED4B1A59889AACCE82DB73C1F363FF91A336BA9E5F15FC38F8H1nFJ), форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, в том числе сведений о родственниках и свойственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы , в целях выявления возможного конфликта интересов | Ежегодно | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 2.4 | Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих Чебулинского муниципального округа с целью упорядочивания и конкретизации должностных (служебных) обязанностей | Ежегодно не позднее 30.06.2024 | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чебулинского муниципального округа и их проектов | В течение 2021-2024г.г. | Юридический отдел |
| 3.2 | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой Чебулинского муниципального округа по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов | В течение 2021-2024г.г. | Юридический отдел |
| 3.3. | Проведение работы по систематизации и актуализации нормативных правовых актов Чебулинского муниципального округа | Ежегодно, 1 квартал | Юридический отдел |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1 | В целях выявления и минимизации коррупционных рисков проведение мониторинга выявленных в органах исполнительной власти Чебулинского округа случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2021-2024г.г. | Отдел экономики |
| 4.2 | Обобщение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Кемеровской области – Кузбасса процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний | В течение 2021-2024г.г. | Отдел экономики |
| 5. **Антикоррупционный мониторинг в Чебулинском муниципальном округе** | | | |
| 5.1 | Обеспечение подготовки ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством | Ежегодно не позднее 30 марта | Заместитель главы – управляющий делами  Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 6. **Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальных сайтах администрации Чебулинского муниципального округа и ее функциональных органов актуальной информации об антикоррупционной деятельности. | В течение 2021-2024г.г. | Сектор по информационным технологиям |
| 6.2 | Обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности  органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение 2021-2024г.г. | Сектор по информационным технологиям |
| 6.3. | Своевременное официальное опубликование нормативных правовых актов Чебулинского муниципального округа | В течение 2021-2024г.г. | Архивный отдел |
| 6.4 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Чебулинского муниципального округа посредством функционирования телефона доверия,  а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в администрацию Чебулинского муниципального округа | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по работе с территориями и населением |
| 6.5 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024г.г. | Сектор по работе с обращениями граждан |
| 6.6 | Участие муниципальных служащих в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Заместитель главы – управляющий делами  Главный специалист по кадрам и муниципальной службе |
| 6.7 | Проведение анализа обращений граждан, организаций и общественных объединений о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции | В течение 2021-2024г.г. | Сектор по работе с обращениями граждан |
| **7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1 | Освещение в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов  местного самоуправления Чебулинского муниципального округа | В течение 2021-2024г.г. | Главный специалист по кадрам и муниципальной службе  Консультант-советник по пресс-службе |
| 7.2 | Организация органами местного самоуправления Чебулинского муниципального округа проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности указанных государственных органов | В течение 2021-2024г.г. | Отдел по работе с территориями и населением |
| 7.3 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно до 9 декабря | Отдел по работе с территориями и населением |