

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

##### **ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

##### **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО**

##### **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | «15» июля 2020  |  № | 351-п |

пгт. Верх-Чебула

Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности муниципальной службы Чебулинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P32) о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности муниципальной службы Чебулинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Главному специалисту по кадрам и муниципальной службе Колмаковой И.Л. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чебулинского муниципального округа и в отраслевых (функциональных) органах администрации Чебулинского муниципального округа.

3. Заведующему сектором по информационным технологиям Лазареву А.В. разместить данное постановление на официальном сайте администрации Чебулинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Признать утратившим силу постановление администрации Чебулинского муниципального района от 02.02.2016 №25-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя (работодателю) лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Чебулинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – управляющего делами Ващенко Л.В.

Глава Чебулинского

муниципального округа Н.А. Воронина

 Приложение

 к постановлению администрации

  Чебулинского муниципального округа

 от 15.07.2020 №351-п

[**Положение**](#P32)

**о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности муниципальной службы Чебулинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Чебулинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы Чебулинского муниципального округа, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы Чебулинского муниципального округа, направляют уведомление в администрацию Чебулинского муниципального округа.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, осуществляет предварительное рассмотрение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения уведомления и представленных материалов комиссия принимает решение в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации Чебулинского муниципального округа.

6. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе Чебулинского муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Глава Чебулинского муниципального округа по итогам рассмотрения протокола заседания комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О принятом главой Чебулинского муниципального округа решении комиссия уведомляется в письменном виде в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Чебулинского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

 Приложение N 1

 к Положению о порядке

 сообщения лицами, замещающими

 должности муниципальной службы

 Чебулинского муниципального округа,

 о возникновении личной

 заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая

 приводит или может привести

 к конфликту интересов

 Главе Чебулинского

 муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, расшифровка подписи

 (направляющего уведомление)

 Приложение N 2

 к Положению о порядке

 сообщения лицами, замещающими

 должности муниципальной службы

 Чебулинского муниципального округа,

 о возникновении личной

 заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая

 приводит или может привести

 к конфликту интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление | Подпись лица, подавшего уведомление | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, подпись | Сведения о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |