Утверждено

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

Чебулинского муниципального округа

от 17.12.2021 №3-р

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального округа**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения мероприятия** | **Ответственные за проведение мероприятия \*** | **Основание для включения мероприятия в план** |
| **1.Экспертно – аналитические мероприятия** |
| 1.1. | Экспертиза проекта решения «О бюджете Чебулинского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | 4 квартал | Председатель | п2ч2 ст.9 Закона 6-ФЗ,ч.1 ст.157 БК РФ |
| 1.2. | Экспертиза проектов решений «О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете Чебулинского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | 4 квартал | Председатель | п 2,7 ч 2 ст.9 Закона 6-ФЗ |
| 1.3. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Чебулинского муниципального округа за 2021 год | 2 квартал | Председатель | ст.157 БК РФ, ст.264.4. БК РФ, ст.8 Положения о КСП ЧебМО |
| **2.Контрольные мероприятия** |
| 2.1. | Проверка отдельных вопросов финансово – хозяйственной деятельности объектов финансового контроля:муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чебулинская межпоселенческая центральная библиотека» | 3 квартал | Председатель | ст.267.1. БК РФ |
| 2.2. | Проверка отдельных вопросов финансово – хозяйственной деятельности объектов финансового контроля:муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усманская основная общеобразовательная школа» | 4 квартал | Председатель | ст.267.1. БК РФ |
| **3.Реализация материалов контрольных и экспертно – аналитических мероприятий** |
| 3.1. | Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий | 3 квартал4 квартал | Председатель | п .8. ч.2 ст.9 Закона 6-ФЗ, ч.2 ст.157 БК РФ |
| 3.2. | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях КСП Чебулинского муниципального округа | 4 квартал | Председатель |  |
| **4.Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа КСП** |
| 4.1. | Изучение практического опыта работы контрольно – счетных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу КСП | в течение года | Председатель |  |
| 4.2. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года | Председатель | ст.28 Закона 25-ФЗ, ТК РФ |
| 4.3. | Мероприятия по обновлению знаний работников по актуальным вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач | в течение года | Председатель | п.7 ч.1.ст.11 Закона 25-ФЗ |
| **5.Материально – техническое обеспечение и бухгалтерский учет** |
| 5.1. | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП | Январь, декабрь | Главный бухгалтер администрации Чебулинского муниципального округа  | ст.161 БК РФ |
| 5.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности | ежеквартально | Главный бухгалтер администрации Чебулинского муниципального округа | Ст. 264.1., 264.2. БК РФ |
| 5.3. | И другое |  |  | Закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» |
| **6.Организационная работа** |
| 6.1. | Подготовка ежегодного отчета о деятельности контрольно – счетной палаты в представительный орган муниципального образования «Чебулинский муниципальный округ» | 1 квартал | Председатель | Ст.19 Закона 6-ФЗ |
| 6.2. | Подготовка плана деятельности Контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального округа на 2023 год | 4 квартал | Председатель | ст.12 Закона 6-ФЗ, стандарт КСП |
| 6.3. | Актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно – счетной палаты Чебулинского муниципального округа | в течение года | Председатель |  |
| 6.4. | Ведение архива Контрольно – счетной палаты Чебулинского муниципального округа | в течение года | Председатель | Ст.8 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |
| **7. Информационная деятельность** |
| 7.1. | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП в соответствии с утвержденным перечнем | в течение года | Председатель | Ст.14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,ст. 19 закона 6-ФЗ |
| 7.2. | Подготовка информации о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экпертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и Главе муниципального образования | в течение года | Председатель | п.9 ч.2 ст.9 закона 6-ФЗ |
| **8. Взаимодействие с другими органами** |
| 8.1. | Взаимодействие с контрольно – счетными органами субъектов Российской федерации и муниципальных образований, Счетной палатой Российской Федерации | в течение года | Председатель | Ст.18 Закон 6-ФЗ |
| 8.2. | Взаимодействие с правоохранительными, надзорными, контрольными и налоговыми органами Российской Федерации и муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса | в течение года | Председатель | Ст.18 Закон 6-ФЗ |
| 8.3. | Другое |  |  |  |
| **9.Прочая деятельность** |