

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ЧЕБУЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЧЕБУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

первого созыва

(первое очередное заседание)

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **От** | 25.12.2019 | **№** | 19 |

пгт. Верх-Чебула

**Об утверждения Положения о**

**контрольно-счетной палате**

**Чебулинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DAC3ECC70479BC2A45BE964DD051F26B0862A446236E5B2BEED8CE1C5C31A70BDD1A02C72X7l0F) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=3DAC3ECC70479BC2A45BF769CB694323B6857349613EEAE1E6B2D7BC92CA1027XFlAF) Кемеровской области от 29.09.2011 № 96-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Кемеровской области", Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#P47) "О контрольно-счетной палате Чебулинского муниципального округа" согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов Чебулинского муниципального района от 28.02.2018 №141 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Чебулинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Чебулинского муниципального района по бюджету, налогам и финансовой политике (Кирияк Л.А.).

Председатель Совета народных

депутатов Чебулинского муниципального округа И.С.Кузьмина

Врип главы

Чебулинского муниципального округа А.И. Часовских

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Чебулинского муниципального округа

«Об утверждении Положения о

контрольно-счетной палате

Чебулинского муниципального района»

от 25.12.2019№19

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЧЕБУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального округа**

1. Контрольно-счетная палата Чебулинского муниципального округа (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом народных депутатов Чебулинского муниципального округа и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, не обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Чебулинского муниципального округа. Полное наименование контрольно-счетной палаты - контрольно-счетная палата Чебулинского муниципального округа. Сокращенное наименование контрольно-счетной палаты – КСП Чебулинского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Место нахождение контрольно-счетной палаты: Кемеровская область, пгт.Верх-Чебула, ул.Мира, 16.

**Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=3DAC3ECC70479BC2A45BE964DD051F26B0862A416960B2B0EFB882XEl4F) Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области-Кузбасса, [Устава](consultantplus://offline/ref=3DAC3ECC70479BC2A45BF769CB694323B68573496531E8ECE4B2D7BC92CA1027FA9EF96C3575A3AD5C93DEXClDF) Чебулинского муниципального образования, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Чебулинского муниципального округа.

**Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты**

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4. Состав контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя контрольно-счетной палаты.

2. Председатель контрольно-счетной палаты является должностным лицом местного самоуправления и замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата контрольно-счетной палаты могут входить инспекторы и иные штатные работники. На аудиторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля. Аудиторы являются муниципальными служащими.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Чебулинского муниципального округа.

6. Штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливается Советом народных депутатов Чебулинского муниципального округа по предложению председателя контрольно-счетной палаты.

7. Структура и штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждаются председателем контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются Советом народных депутатов Чебулинского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа:

1) председателем Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа;

3) главой Чебулинского муниципального округа;

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа, перечисленными в [части 2](file:///Z:\СНД\19%20от%2025.12.2019%20новое%20положение%20о%20КСП.docx#P83) настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счетной палаты, Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа вправе запрашивать мнение председателя контрольно-счетной палаты Кемеровской области-Кузбасса о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Предложения о кандидатурах на должность аудиторов контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального района вносятся в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа председателем контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального округа.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа.

7. В случае отсутствия председателя контрольно-счетной палаты его полномочия может, осуществляет аудитор контрольно-счетной палаты, в порядке, установленном регламентом контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального округа.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и аудиторы контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа, главой Чебулинского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Чебулинского муниципального округа.

4. Председатель и аудиторы контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудиторы контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Чебулинского муниципального округа.

**Статья 7. Гарантии статуса должностного лица контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и аудиторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Чебулинского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2](file:///Z:\СНД\19%20от%2025.12.2019%20новое%20положение%20о%20КСП.docx#P96) - [3 статьи 6](file:///Z:\СНД\19%20от%2025.12.2019%20новое%20положение%20о%20КСП.docx#P101) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DAC3ECC70479BC2A45BE964DD051F26B08F24466430E5B2BEED8CE1C5XCl3F) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DAC3ECC70479BC2A45BE964DD051F26B38625476532E5B2BEED8CE1C5XCl3F) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DAC3ECC70479BC2A45BE964DD051F26B08F2D446630E5B2BEED8CE1C5XCl3F) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

**Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Чебулинского муниципального округа;

2) экспертиза проектов бюджета Чебулинского муниципального округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Чебулинского муниципального округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Чебулинского муниципального округа, а также средств, получаемых бюджетом Чебулинского муниципального округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чебулинского муниципального округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Чебулинскому муниципальному округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Чебулинского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Чебулинского муниципального округа и имущества, находящегося в собственности Чебулинского муниципального округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Чебулинском муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Чебулинского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа и главе Чебулинского муниципального округа;

10) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

11) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Чебулинского муниципального округа;

12) мониторинг исполнения бюджета Чебулинского муниципального округа;

13) анализ социально-экономической ситуации в Чебулинском муниципальном округе;

14) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах Чебулинского муниципального округа;

15) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

16) принимает участие в пределах полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

17) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, муниципального имущества в рамках реализации программ и планов развития муниципального образования;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса, [Уставом](consultantplus://offline/ref=3DAC3ECC70479BC2A45BF769CB694323B68573496531E8ECE4B2D7BC92CA1027FA9EF96C3575A3AD5C93DEXClDF) Чебулинского муниципального образованияи нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Чебулинского муниципального округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

**Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Кемеровской области-Кузбасса;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Кемеровской области-Кузбасса.

**Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа, предложения и запросы главы Чебулинского муниципального округа, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа, главы Чебулинского муниципального округа по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

**Статья 12. Регламент контрольно-счетной палаты**

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

2. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается ее председателем.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Чебулинского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

**Статья 14. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету народных депутатов Чебулинского муниципального округа и главе Чебулинского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Кемеровской области-Кузбасса и органами местного самоуправления;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты.

**Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](file:///Z:\СНД\19%20от%2025.12.2019%20новое%20положение%20о%20КСП.docx#P200) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом в письменной форме председателя контрольно-счетной палаты. В уведомлении указываются произведенные действия, обстоятельства, послужившие основанием для указанных действий. К уведомлению прилагается копия соответствующего акта опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

3. В случае невозможности вручения письменного уведомления в указанный срок, председатель контрольно-счетной палаты уведомляется о произведенных действиях иным способом с использованием телефонной, факсимильной или другого вида связи с указанием причины невозможности его вручения. После устранения (прекращения) указанной причины уведомление вручается в письменной форме.

4. Председатель контрольно-счетной палаты в течение трех дней со дня поступления к нему уведомления проверяет обоснованность опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6.1. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DAC3ECC70479BC2A45BE964DD051F26B08F24466430E5B2BEED8CE1C5XCl3F) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DAC3ECC70479BC2A45BE964DD051F26B38625476532E5B2BEED8CE1C5XCl3F) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DAC3ECC70479BC2A45BE964DD051F26B08F2D446630E5B2BEED8CE1C5XCl3F) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

7. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель и аудиторы контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Чебулинского муниципального округа, исполнительных органов Чебулинского муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе Чебулинского муниципального округа.

**Статья 16. Предоставление информации контрольно-счетной палате**

1. Органы и организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять финансовый контроль, а также их должностные лица, в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Информация, требующая подготовки, представляется по запросу контрольно-счетной палаты в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Контрольно-счетная палата вправе предусмотреть в запросе периодичность предоставления информации либо указать на необходимость представления информации при наступлении определенных событий.

2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](file:///Z:\СНД\19%20от%2025.12.2019%20новое%20положение%20о%20КСП.docx#P220) настоящей статьи, определяется нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа и регламентом контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Чебулинского муниципального округа, использованием собственности Чебулинского муниципального округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации Чебулинского муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чебулинского муниципального округа, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Чебулинского муниципального округа направляются в контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанных правовых актов.

5. Финансовое управление по Чебулинскому району направляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность Чебулинского муниципального округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

6. Главные администраторы бюджетных средств Чебулинского муниципального округа направляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность в течение 5 рабочих дней после ее утверждения.

7. Органы администрации Чебулинского муниципального округа ежегодно направляют в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Чебулинского муниципального округа не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление в контрольно-счетную палату по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

**Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Чебулинскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Чебулинского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к акту, составленному контрольно-счетной палатой, представляются в контрольно-счетную палату в течение пяти рабочих дней со дня его получения, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Чебулинского муниципального округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, Чебулинского муниципального округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Кемеровской области-Кузбасса, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Кемеровской области-Кузбасса.

3. В целях координации своей деятельности контрольный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетной палатой Кемеровской области-Кузбасса, обращаться в контрольно-счетную палату Кемеровской области-Кузбасса по вопросам осуществления контрольно-счетной палатой Кемеровской области-Кузбасса анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету народных депутатов Чебулинского муниципального округа. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом народных депутатов Чебулинского муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

**Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Чебулинского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа.

**Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетной палаты**

1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения Председателю контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа.

2. Для председателя контрольно-счетной палаты нормативным правовым актом Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа устанавливаются дополнительные гарантии осуществления полномочий.

3. Денежное содержание аудиторов и работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа.