

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС

**Чебулинский муниципальный округ**

**Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа**

**первого созыва**

(девятой очередное заседание)

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **От** | 31.03.2020 |  **№** | 61 |

пгт. Верх-Чебула

|  |
| --- |
| **Об утверждении Регламента****контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального округа** |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Кемеровской области-Кузбасса от 29.09.2011 №96-ОЗ

«Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Кемеровской области-Кузбасса», Уставом Чебулинского муниципального округа, Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа

**Решил:**

1. Утвердить Регламент о контрольно-счетной палате Чебулинского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.
2. Данное решение разместить на официальном сайте Чебулинского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа по правопорядку, соблюдению законности, вопросам местного самоуправления и социальной политике (А.Г.Кучинский).

Председатель

Совета народных депутатов

Чебулинского муниципального округа И.С.Кузьмина

Глава Чебулинского

муниципального округа Н.А.Воронина

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Чебулинского муниципального округа

от «31» марта 2020г. №61

# **РЕГЛАМЕНТ**

**контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального округа**

**1.Общие положения**

1.1.Контрольно-счетная палата Чебулинского муниципального округа (далее – контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, обеспечивающим контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чебулинского муниципального округа.

1.2.Контрольно-счетная палата образуется Советом народных депутатов Чебулинского муниципального округа и ему подотчетна. В пределах своей компетенции контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3.Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа.

1.4.В своей деятельности контрольно-счетная палата Чебулинского муниципального округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области-Кузбасса, Уставом Чебулинского муниципального округа, Положением о контрольно-счетной палате Чебулинского муниципального округа, утвержденного решением Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа от 28.11.2017 №30 (далее – Положение), муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом.

1.5.Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, не обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием.

1.6.Местонахождение контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального округа: Кемеровская область, пгт. Верх-Чебула, ул. Мира, 16.

**2.Вопросы, определенные в настоящем Регламенте**

* 1. В настоящем Регламенте определяются:
* полномочия контрольно-счетной палаты и принципы деятельности;
* состав контрольно-счетной палаты, требования к кандидатурам, обязанности должностных лиц;
* права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* порядок формирования плана деятельности контрольно-счетной палаты (далее – план деятельности) и отчета о его исполнении;
* порядок организации и проведения контрольных мероприятий;
* порядок организации и проведения экспертно-аналитических мероприятий;
* порядок подготовки информации о ходе исполнения местного бюджета;
* порядок привлечения контрольно-счетной палатой специалистов иных организаций и независимых экспертов;
* порядок и сроки представления информации, отчетов Совету народных депутатов, главе Чебулинского муниципального округа по результатам деятельности;
* взаимодействие с государственными (муниципальными) органами.

2.2.Регламент принимается решением Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа и обязателен для исполнения всеми должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2.3.Порядок принятия решений по вопросам, неурегулированным Положением и настоящим Регламентом, устанавливается председателем контрольно-счетной палаты (далее - председатель) и вводится в действие локальным или распорядительным актом, обязательным для исполнения всеми должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2.4.В дополнение к Регламенту в контрольно-счетной палате действуют следующие виды локальных правовых актов и распорядительных документов:

- распоряжения председателя – правовые акты, издаваемые председателем контрольно-счетной палаты в рамках его компетенции, в целях разрешения основных (кадровых), оперативных вопросов контрольно-счетной палаты;

- инструкции и положения – акты, утверждаемые председателем, в целях разъяснения Регламента и порядка его применения, а также для установления правил выполнения должностными лицами аппарата контрольно-счетной палаты должностных обязанностей;

- стандарты финансового контроля и другие.

**3.Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте**

3.1.В настоящем Регламенте применяются следующие понятия и термины:

Контрольные мероприятия - осуществляемые контрольно-счетной палатой действия по выполнению возложенных на нее полномочий, связанные с проведением ревизий, проверок или обследований;

Ревизия - система контрольных действий по проверке финансово-хозяйственной деятельности организации за определенный период (система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке обоснованности и соответствия требованиям действующего законодательства совершенных хозяйственных и финансовых операций на ревизируемом объекте за определенный период, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также деятельность по определению эффективности и целесообразности расходования средств местного бюджета, использования муниципальной собственности и земельных участков);

Проверка - изучение и анализ деятельности органов местного самоуправления и организаций по отдельным направлениям или вопросам с преимущественным использованием приемов выборочного документального контроля по целевому и эффективному использованию бюджетных средств и муниципальной собственности;

Обследование - оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию контрольно-счетной палаты, в целях определения целесообразности проработки данной проблемы и необходимости проведения проверки или ревизии;

Акт – служебный документ, составленный и подписанный должностным лицом контрольно-счетной палаты, в котором изложены документально установленные в ходе контрольного мероприятия факты нарушения действующего законодательства на проверяемом объекте;

Протокол разногласий – документ, подписанный руководителем проверяемой организации, содержащий мотивированное несогласие с выводами, изложенными в акте по результатам контрольного мероприятия со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты;

Представление – обязательный для исполнения органами местного самоуправления Чебулинского муниципального округа, юридическими и физическими лицами документ контрольно-счетной палаты, составленный по результатам проведения контрольных мероприятий для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного бюджету ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципальных правовых актов Чебулинского муниципального округа;

Предписание - обязательный для исполнения органами местного самоуправления Чебулинского муниципального округа, юридическими и физическими лицами документ контрольно-счетной палаты, составленный в ходе проведения или по результатам проведенного контрольного мероприятия при выявлении у проверяемого объекта нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, наносящих бюджету прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения проверяемым объектом порядка и сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий;

Отчет о результатах контрольного мероприятия – информационный документ, направляемый в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа или главе Чебулинского муниципального округа, содержащий краткую информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия;

Экспертно - аналитическая деятельность и информационная деятельность – виды деятельности контрольно-счетной палаты, осуществляемые в порядке, установленном настоящим Регламентом, путем:

а) проведения экспертизы проектов бюджета и отчетов об исполнении бюджета Чебулинского муниципального округа, нормативных правовых актов, иных документов, затрагивающих вопросы бюджета и финансовых ресурсов Чебулинского муниципального округа, а также управления и распоряжения муниципальной собственностью и представление в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа отчета об исполнении бюджета района по форме, утвержденной Советом народных депутатов Чебулинского муниципального округа;

б) анализа и исследования нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовки и внесения в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа предложений по их устранению и совершенствованию бюджетного процесса в целом;

в) подготовки и представления заключений и ответов на запросы соответствующих органов и должностных лиц;

г) подготовки и представления в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа информации (отчетов) по результатам проведенных контрольных мероприятий;

Финансовая экспертиза – финансово-экономический, методологический и иной анализ нормативных правовых актов, методик, положений и иных документов и их проектов по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты;

Заключение по результатам финансовой экспертизы – итоговый документ, завершающий финансовую экспертизу, направляемый в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа или главе Чебулинского муниципального округа;

Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты – документ, содержащий сведения об итогах деятельности контрольно-счетной палаты за отчетный год;

Информация – информационные письма, сообщения.

**4.Задачи контрольно - счетной палаты**

4.1.В соответствии с Положением о контрольно-счетной палате задачами контрольно-счетной палаты являются:

* организация и осуществление контроля законности, рациональности и эффективности использования органами местного самоуправления и организациями средств бюджета Чебулинского муниципального округа;
* контроль расходования финансовых ресурсов, поступающих в распоряжение Чебулинского муниципального округа из бюджетов вышестоящих уровней;
* контроль управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе паями (долями, акциями) хозяйствующих обществ, соучредителями которых выступает администрация Чебулинского муниципального округа;
* анализ исполнения бюджета района, выявленных отклонений от установленных показателей бюджета Чебулинского муниципального округа и подготовки предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;
* определение эффективности и целесообразности расходов муниципальных средств и использования муниципальной собственности;
* экспертиза нормативных правовых актов, методик, положений и иных документов и их проектов по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты;
* другие задачи, входящие в компетенцию контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа.

**5.Полномочия контрольно-счетной палаты**

5.1.В соответствии с Положением, контрольно-счетная палата наделяется полномочиями по проведению контрольных мероприятий.

5.2.Контрольно-счетная палата проводит контрольные мероприятия по финансово-хозяйственной деятельности:

* в органах местного самоуправления, организациях, финансируемых за счет средств бюджета Чебулинского муниципального округа;
* в организациях, вне зависимости от форм собственности, их союзах, ассоциациях и иных объединениях, получающих, перечисляющих или использующих средства Чебулинского муниципального округа, в том числе средства целевых бюджетных фондов, а также имеющих налоговые и иные льготы и преимущества, предусмотренные решениями и иными нормативными правовыми актами Чебулинского муниципального округа.

 5.3.Контрольные мероприятия по вопросам зачисления, перечисления и использования средств бюджета округа, средств от продажи и использования муниципальной собственности в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, банках и иных финансово – кредитных организациях независимо от форм собственности.

5.4.На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных некоммерческих организаций контрольные полномочия контрольно-счетной палаты распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета Чебулинского муниципального округа, в том числе целевых бюджетных фондов, с использованием муниципальной собственности или управлением ею, а также в части предоставленных решениями и иными нормативными правовыми актами Чебулинского муниципального округа налоговыми и иными льготами и преимуществами.

5.5.В необходимых случаях по поручению Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа или решению контрольно-счетной палаты ее должностные лица могут принимать участие в проверках и ревизиях финансово – хозяйственной деятельности организаций, проводимых иными органами государственного финансового контроля на основании заключенных соглашений о взаимном сотрудничестве.

5.6.Результаты проводимых контрольно-счетной палатой проверок и обследований, а также проверок и обследований, проводимых при ее участии, не могут быть преданы гласности до их завершения, оформления результатов в виде акта и, при необходимости, до получения от проверяемой стороны соответствующих объяснений, возражений в установленные сроки.

 5.7.Контрольные мероприятия в органах местного самоуправления, организациях, у физических лиц по вопросам управления и использования муниципальной собственности и иных имущественных и неимущественных прав Чебулинского муниципального округа.

**6.Формы финансового контроля, осуществляемые**

**контрольно-счетной палатой**

 6.1.Для реализации предусмотренных Положением о контрольно-счетной палате задач, контрольно-счетная палата осуществляет:

6.1.1.Предварительный финансовый контроль – при экспертизе проектов бюджета, проектов нормативных актов и иных документов, затрагивающих вопросы бюджета и финансов Чебулинского муниципального округа;

6.1.2.Текущий (оперативный) финансовый контроль:

* при организации и осуществлении оперативного контроля за исполнением бюджета Чебулинского муниципального округа в текущем году, в ходе рассмотрения отдельных вопросов бюджета района на заседаниях постоянных комитетов Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа и в связи с депутатскими запросами;
* при проведении проверок отдельных разделов и статей бюджета Чебулинского муниципального округа;
* при исследовании нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовке и внесении в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;
* при подготовке и представлении заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления.

6.1.3.Последующий финансовый контроль – при подготовке и представлении заключений (отчетов) в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа по исполнению бюджета Чебулинского муниципального округа за отчетный период, а также при проведении проверок отдельных разделов и статей бюджета Чебулинского муниципального округа.

 6.2.В процессе исполнения бюджета района контрольно-счетная палата контролирует полноту и своевременность поступления доходов бюджета, своевременное освоение, целевое и эффективное расходование бюджетных средств, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

 6.3.Контрольно-счетная палата осуществляет контроль состояния долговых обязательств Чебулинского муниципального округа и использование кредитных ресурсов, в том числе по следующим вопросам и направлениям:

* управление и обслуживание долговых обязательств Чебулинского муниципального округа;
* целесообразности привлечения кредитов, их целевым использованием, законности, рациональности и эффективности использования;
* обоснованности представления кредитов из бюджета на возвратной и безвозмездной основах.

 6.4.Контрольно-счетная палата осуществляет контроль поступления в бюджет Чебулинского муниципального округа средств, полученных:

* от распоряжения муниципальным имуществом, в том числе его приватизации;
* от управления объектами муниципальной собственности;
* от распоряжения муниципальными земельными участками.

**7.Состав контрольно-счетной палаты**

7.1.Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя.

7.3. Председатель контрольно-счетной палаты является должностным лицом местного самоуправления и замещает муниципальную должность.

7.2.Штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливается Советом народных депутатов Чебулинского муниципального округа по предложению председателя контрольно-счетной палаты.

**8. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты**

8.1. Председатель контрольно-счетной палаты:

8.1.1.Осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Уставом Чебулинского муниципального округа, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа, Положением о контрольно-счетной палате и настоящим Регламентом;

8.1.2.Издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты.

8.1.3.Подписывает уведомления на проведение контрольного мероприятия; заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств; заключения по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета; заключения по проведенной экспертизе проектов местного бюджета; заключения на муниципальные нормативные правовые акты; отчеты о результатах экспертно-аналитического мероприятия; представления; предписания; запросы о предоставлении информации; информации, письменные ответы; бюджетную смету в пределах утвержденных в местном бюджете бюджетных ассигнований на содержание и обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты; иные акты контрольно-счетной палаты.

8.1.4.В установленные сроки представляет отчеты о работе контрольно-счетной палаты и отчеты о контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа;

8.1.5.Представляет в Совет народных депутатов заключения по проекту бюджета Чебулинского муниципального округа;

8.1.5.Ежеквартально представляет в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа информацию о ходе исполнения бюджета и заключение по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета;

8.1.6.Представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Кемеровской области-Кузбасса и органами местного самоуправления;

8.1.7.Осуществляет иные полномочия, возложенные на него Положением контрольно-счетной палаты, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Чебулинского муниципального округа.

**9.Права, полномочия и обязанности должностных лиц**

**контрольно-счетной палаты при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

9.1.Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

9.1.1.Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами, предприятиями, организациями и учреждениями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать производственные, складские, торговые и прочие помещения, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

9.1.2.В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

9.1.3.В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления, организаций;

9.1.4.В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке, предоставления необходимых справок и иных документов, не приложенных к проверяемым бухгалтерским документам;

9.1.5.Проверять на объектах всю необходимую документацию и другую информацию в соответствии с утвержденной программой проверки или ревизии;

9.1.6.Проверять нормативные, плановые, расчетно-платежные документы, сметы, первичные бухгалтерские документы, отчеты и другую документацию о финансово-хозяйственной деятельности, о взаимоотношениях с бюджетом Чебулинского муниципального округа, наличие денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей и правильность их использования;

9.1.7.В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами и информацией, хранящейся в электронной форме в базах данных, касающихся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

9.1.1.8.Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

9.2.Требования должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с проведением контрольных мероприятий, являются обязательными для руководителей и должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

9.3.В случае отказа руководителя или работников проверяемых органов и организаций в допуске для проведения проверки (ревизии) и (или) в предоставлении необходимой информации (документов) и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий и (или) обеспечения рабочим местом, создания иных препятствий при проведении контрольных мероприятий, должностное лицо контрольно-счетной палаты обязано оформить акт об отказе. В акте об отказе должны быть отражены: дата, время и место данного работника, допустившего указанные действия. Акт передается в контрольно-счетную палату председателю для принятия соответствующих мер.

9.4.Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты.

9.5.При проведении контрольных мероприятий должностные лица контрольно-счетной палаты не должны вмешиваться в хозяйственную деятельность проверяемых объектов, а также предавать гласности свои выводы до завершения контрольного мероприятия и оформления его результатов в установленной форме.

**10.Порядок формирования плана деятельности и отчета об его исполнении**

10.1.Контрольно-счетная палата строит свою деятельность на основе плана деятельности, который формируется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, исходя из необходимости осуществления всестороннего системного контроля с учетом всех видов и направлений деятельности. План деятельности включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с полномочиями контрольно-счетной палаты, с указанием наименования мероприятия, объекта и сроков проведения.

10.2.Основанием для проведения контрольного мероприятия является утвержденный в установленном порядке годовой план работы контрольно-счетной палаты.

10.3.Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа, предложения и запросы главы Чебулинского муниципального округа, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря предшествующего планируемому году*.*

10.4.План деятельности контрольно-счетной палаты рассматривается и утверждается Председателем не позднее 30 декабря предшествующего планируемому году.

10.5.При поступлении поручений Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа, запросов и предложений главы Чебулинского муниципального округа, требующих изменения плана деятельности, председатель контрольно-счетной палаты может:

10.5.1.Внести изменение в план деятельности и провести контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие в соответствии с поручением, запросом, предложением;

10.5.2.Внести предложение о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в план деятельности на следующий год.

10.5.3.Председателем контрольно-счетной палаты, в соответствии с Положением, в 10-дневный срок со дня поступления поручения, запроса, предложения, направляется в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа или главе Чебулинского муниципального округа письменный ответ о принятом контрольно-счетной палатой решении, в случае, принятия предложения о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в следующем году с обязательным указанием мотивированной причины.

10.6.Если в ходе рассмотрения запроса вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с запросом, то на рассмотрение председателя контрольно-счетной палаты представляется согласованный (или с оформленными разногласиями) проект программы мероприятий, а также проект ответа автору обращения о проведении мероприятий в соответствии с обращением.

10.7.Если на рассмотрение председателя контрольно-счетной палаты вносится предложение об отказе в проведении каких-либо мероприятий в соответствии с запросом, то одновременно представляется проект мотивированного ответа инициатору запроса. Ответ инициатору запроса направляется в течение 3 календарных дней со дня рассмотрения.

10.8.Порядок рассмотрения поступивших в адрес контрольно-счетной палаты обращений от контрольно-счетной палаты Кемеровской области-Кузбасса, прокуратуры, с которыми подписаны соглашения о взаимодействии, устанавливается аналогично порядку рассмотрения запросов, обязательных к рассмотрению контрольно-счетной палатой.

10.9.Председатель контрольно-счетной палаты осуществляет текущий контроль исполнения плана деятельности.

10.10.В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по итогам исполнения плана деятельности составляется отчет о деятельности, который содержит текстовую и табличную части.

10.11.Отчет о деятельности, а также сводная информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в отчетном периоде являются основой для составления ежегодного отчета о деятельности контрольно-счетной палаты.

10.12.Председатель контрольно-счетной палаты обобщает отчеты о деятельности и на их основе до 15 февраля года, следующего за отчетным, составляет отчет о деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном периоде.

10.13.Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется на бумажном носителе и в электронном виде на рассмотрение Совету народных депутатов Чебулинского муниципального округа.

**11.Порядок организации и проведения контрольных мероприятий**

11.1.Организация контрольного мероприятия включает подготовительный, основной и заключительный этапы.

11.2.Организация подготовки к проведению контрольного мероприятия, порядок проведения контрольного мероприятия, оформление акта по результатам проведения контрольного мероприятия, оформление и утверждение отчета о результатах контрольного мероприятия установлены в Стандарте внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

**12.Представления и предписания контрольно-счетной палаты**

12.1.По результатам проведенных контрольных мероприятий контрольно-счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12.2.При выявлении на проверяемых объектах нарушений в финансово-хозяйственной деятельности, требующих в связи с этим безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписания. Предписание должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания внесения предписания.

12.3.Проекты представлений и предписаний разрабатываются и подписываются председателем контрольно-счетной палаты.

12.4.Представления подлежат рассмотрению лицами, которым они направлены. Представление должно быть рассмотрено в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения. Предписание должно быть исполнено в указанные в нем сроки. О принятом по представлению, предписанию решении, руководители проверяемых объектов должны уведомить контрольно-счетную палату.

12.5.Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

12.6.Председатель контрольно-счетной палаты информирует Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа, главу Чебулинского муниципального округа о неисполнении или ненадлежащем исполнении представлений и предписаний контрольно-счетной палаты, об ущербе, нанесенном местному бюджету, и о выявленных нарушениях действующего законодательства путем направления информационного письма, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в представлении, предписании.

**13.Порядок организации и проведения экспертно-аналитических мероприятий**

13.1.Контрольно-счетная палата осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в соответствии с утвержденным планом деятельности.

13.2.Руководитель экспертно-аналитического мероприятия в рамках проводимой финансово-экономической экспертизы обязан организовать работу по сбору и обобщению необходимой информации, провести исследование, комплексный анализ и дать оценку достоверности, законности и эффективности рассматриваемого нормативного правового акта.

13.3.Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять финансовый контроль, их должностные лица в установленные законом Кемеровской области-Кузбасса сроки обязаны предоставлять в контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы, материалы необходимые для проведения экспертно-аналитических мероприятий.

**14.Экспертиза проекта бюджета Чебулинского муниципального округа**

14.1.Правовые основы рассмотрения проекта бюджета определены Уставом Чебулинского муниципального округа и Положением «О бюджетном процессе в Чебулинского муниципального округа».

14.2.Глава Чебулинского муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года направляет проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период Совету народных депутатов Чебулинского муниципального округа для подготовки заключения. Проект бюджета Чебулинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предоставляется одновременно с документами и материалами, определенными Положением «О бюджетном процессе в Чебулинского муниципального округа».

14.3.Контрольно-счетная палата проводит экспертизу представленного проекта, готовит по нему заключение в течение 14 дней с момента поступления и направляет его в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа и главе Чебулинского муниципального округа.

**15.Внешняя проверка годового отчета об исполнении**

**бюджета Чебулинского муниципального округа**

15.1.Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Чебулинского муниципального округа осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.2.Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Чебулинского муниципального округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

15.3.Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Чебулинского муниципального округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

15.4.Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Чебулинского муниципального округа осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными контрольно-счетной палатой.

15.5.По результатам всех экспертно-аналитических мероприятий, проведенных в рамках внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Чебулинского муниципального округа, председателем контрольно-счетной палаты готовится заключение.

**16.Финансово-экономическая экспертиза проектов**

**муниципальных правовых актов, муниципальных программ**

16.1.Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных программ, предусматривающих расходование средств бюджета, проводится в срок, установленный настоящим Регламентом.

16.2.Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ осуществляется в соответствии со Стандартом финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ».

**17.Экспертно-аналитические мероприятия по другим вопросам, входящим в полномочия контрольно-счетной палаты**

17.1.Проведение экспертно-аналитических мероприятий по другим вопросам, входящим в ее полномочия, контрольно-счетная палата осуществляет подготовку и представление заключений, отчетов осуществляется на основании:

17.1.1.Поручений Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа;

17.1.2.Предложений и запросов главы Чебулинского муниципального округа.

17.2.Принятие решения о проведении экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

**18.Оформление результатов экспертно-аналитических мероприятий**

18.1.Результатом экспертно-аналитической деятельности является заключение, которое должно содержать:

* основания проведения финансово-экономической экспертизы;
* основные вопросы;
* количественные и (или) качественные оценки процессов и явлений, экономических величин и показателей;
* рекомендации о мерах по устранению выявленных недостатков и совершенствованию предмета финансово-экономической экспертизы.

18.2.Заключения не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

18.3.Заключение подписывается председателем контрольно-счетной палаты и направляется не позднее срока, установленного в настоящем Регламенте, в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа и главе Чебулинского муниципального округа.

**19.** **Порядок привлечения контрольно-счетной палатой специалистов иных организаций и независимых экспертов**

19.1.Контрольно-счетная палата в процессе своей деятельности может взаимодействовать на договорной основе со специалистами иных организаций и независимыми экспертами на возмездной и безвозмездной основах, включая аудиторские организации, в пределах запланированных на эти цели бюджетных ассигнований, а также со специалистами и экспертами муниципальных органов и учреждений, по согласованию на безвозмездной основе.

19.2.Решение об участии указанных лиц в мероприятиях, проводимых контрольно-счетной палатой, принимает Совет народных депутатов.

19.3.При проведении контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководитель мероприятия согласовывает со специалистами иных организаций и независимыми экспертами их участие в проводимой работе.

19.4.Согласованные предложения по привлечению указанных лиц включаются в программу и рабочий план проведения мероприятия с указанием конкретных исполнителей, объемов оказываемых ими услуг.

19.5.Порядок привлечения независимых экспертов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

19.6.На основании решения Совета народных депутатов в Распоряжение контрольно-счетной палаты включаются вышеназванные специалисты на право проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

19.7.При проведении контрольных мероприятий на специалистов иных организаций и независимых экспертов, распространяются права и обязанности, предусмотренные договором (муниципальным контрактом).

19.8.По итогам проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия специалисты иных организаций выдают заключение, независимые эксперты - экспертное заключение.

19.9.Оплата услуг производится на основании договора (муниципального контракта) между контрольно-счетной палатой и специалистами иных организаций и независимыми экспертами (исполнителем услуг), заключаемого в порядке, установленном действующим законодательством, за счет средств бюджета Чебулинского муниципального округа, предусмотренных в бюджетной смете контрольно-счетной палаты.

19.10.Факт оказания услуг по договорам оформляется актом оказанных услуг, который является основанием для расчета с исполнителем за оказанную услугу или ее этап.

**20.Порядок и сроки представления отчетов, заключений и информаций.**

20.1.Ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, утвержденный согласно Положению и настоящему Регламенту, направляется на бумажном носителе и в электронном виде в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, на рассмотрение в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа.

20.2.После рассмотрения на Совете народных депутатов Чебулинского муниципального округа, в соответствии с Положением, отчет о деятельности контрольно-счетной палаты опубликовывается в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты или официальном сайте администрации Чебулинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20.3.Если контрольное мероприятие проводилось по поручению Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа или предложению или запросу главы Чебулинского муниципального округа, то отчет о его проведении направляется соответственно в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа или главе Чебулинского муниципального округа не позднее одного месяца со дня окончания проверки.

20.4.Информация об основных итогах контрольного мероприятия направляется в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа, главе Чебулинского муниципального округа.

20.5.Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты или официальном сайте администрации Чебулинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20.6.В срок не позднее 1 мая текущего года в Совет народных депутатов, администрацию Чебулинского муниципального округа направляется заключение на внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Чебулинского муниципального округа предыдущего финансового года.

20.7.Заключение на проект бюджета Чебулинского муниципального округа направляется в Совет народных депутатов и главе Чебулинского муниципального округа в течение 14 дней с момента поступления представленного проекта.

20.8.По результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ заключение направляется не позднее 20 дней с даты поступления в контрольно-счетную палату.

20.9.В случае необходимости, информация о деятельности контрольно-счетной палаты предоставляется по запросу Совета народных депутатов, главы Чебулинского муниципального округа.

20.10.Ежегодно, после рассмотрения отчета о деятельности контрольно-счетной палаты Советом народных депутатов Чебулинского муниципального округа, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности контрольно-счетная палата опубликовывает в средствах массовой информации или на официальном сайте контрольно-счетной палаты или официальном сайте администрации Чебулинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

**21. Взаимодействие с государственными (муниципальными) органами**

21.1.В соответствии с Положением контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также с контрольно-счетной палатой Кемеровской области-Кузбасса, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами субъектов Российской Федерации, и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

21.2.Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Кемеровской области-Кузбасса.

21.3.В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

21.4.Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетной палаты Кемеровской области-Кузбасса и контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

21.5.Информация о результатах проведенных контрольных мероприятий иным органам может предоставляться по решению председателя контрольно-счетной палаты, но не ранее направления указанной информации (отчета) в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа или главе Чебулинского муниципального округа.

**22.Заключительные положения**

22.1.Подготовка, оформление документов и материалов, их хранение, ответственность за их исполнение, осуществляется в соответствии с Положением, настоящим Регламентом, а также на основании Инструкции по делопроизводству.

22.2.За качество, достоверность и своевременность предоставления подготовленных документов несут ответственность исполнители документа.

22.3.При наличии критических выступлений в средствах массовой информации в отношении контрольно-счетной палаты, а также выступлений, содержащих недостоверные сведения о ее деятельности, требующих реагирования, должностными лицами контрольно-счетной палаты подготавливаются соответствующие ответы (опровержения).