

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

ЧЕБУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЧЕБУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Утвержден

Председателем

Контрольно-счетной палаты

Чебулинского муниципального округа

распоряжение от 21.01.2022 №2-р

пгт Верх-Чебула

2022 год

Содержание

1.Общие положения 3

1. Структура годового отчета 3-4
2. [Правила формирования годового отчета 4](#bookmark1)-5

1. Общие положения

1. Стандарт организации деятельности (СОД) «Подготовка отчета о работе контрольно - счетной палаты Чебулинского муниципального округа» (далее - Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального округа, утвержденного решением Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа от 08.11.2021 года №196 (далее Положение).
2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол 17.10.2014 № 47К (993)).
3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе контрольно-счетной палаты за год (далее годовой отчет).
4. Задачами Стандарта являются определение структуры отчета о работе КСП, порядка организации работы по подготовке отчета, общих требований к представлению документов и материалов по формированию отчета.
5. Настоящий Стандарт предназначен для использования сотрудниками контрольно-счетной палаты для обеспечения качества составления годового отчета о работе КСП.
6. Структура годового отчета
   1. Годовой отчет в обязательном порядке включает в себя общую часть, а так же части содержащие информацию о контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности.
   2. В общей части годового отчета отражается информация об основных направлениях контрольно-счетной палаты в отчетном году, приводятся основные показатели, характеризующие деятельность контрольно-счетной палаты в сравнении с предыдущими годами.
   3. В части, содержащей информацию о результатах, проведенных в отчетном периоде контрольных мероприятиях, в обязательном порядке отражается информация о количестве проверенных объектов, о количестве проведенных контрольных мероприятиях, о сумме проверенных средств, о выявленных нарушениях при проведении контрольных мероприятий, о принятых объектами проверки мерах об устранении этих нарушений.
   4. В части, содержащей информацию о результатах экспертно-аналитической деятельности, в обязательном порядке отражается информация о количестве проведенных экспертиз, дается разбивка по видам проведенных экспертиз, выявленных нарушениях и принятых мерах по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятиях.
   5. В части, касающейся иной деятельности отражается информация о взаимодействии контрольно-счетной палаты с другими органами, о принимаемых контрольно-счетной палатой мерах по противодействию коррупции, информационная деятельность контрольно-счетной палаты, работа, проведенная в отчетном периоде по кадровому обеспечению, а так же делаются выводы по работе, проведенной в отчетном периоде и указываются основные задачи на предстоящий период.
   6. Годовой отчет формируется с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с предыдущего отчетного периода.
   7. Дополнительно к годовому отчету могут быть подготовлены приложения, включающие количественные и фактографические данные.
7. Правила формирования годового отчета
   1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-­счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.
   2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается учреждение (организация), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается по количеству проведенных мероприятий и составленных актов на данном объекте.
   3. Все данные приводятся строго за отчетный период с 1 января по 31 декабря отчетного года.
   4. Суммы выявленных нарушений учитываются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.
   5. Информация о рассмотрении и выполнении предложений, содержащихся в представлениях, предписаниях контрольно-счетной палаты отражается на основе данных представленных объектами проверок.
   6. Для формирования годового отчета сотрудники контрольно-счетной палаты в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом, представляют информацию, содержащую необходимые количественные и фактографические данные.
   7. Отчет о выполнении годового плана работы представляется в Совет народных депутатов Чебулинского муниципального округа в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, после рассмотрения, который публикуется в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты.