**КОНТРОЛЬНО- СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ЧЕБУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО (ТЕКУЩЕГО) КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА**

Утверждено

распоряжением

контрольно-счетной палаты

Чебулинского муниципального округа

«21» декабря 2021 г. №4-р

пгт Верх - Чебула

#### 2021 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3-4 |
| 2. | Содержание оперативного (текущего) контроля | 4-6 |
| 3. | Нормативная правовая и информационная основы оперативного (текущего) контроля | 6 |
| 4. | Основные этапы оперативного (текущего) контроля | 6 |
| 5. | Подготовка к проведению оперативного (текущего) контроля | 6-7 |
| 6. | Непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля | 7 |
| 7. | Подготовка и оформление результатов оперативного (текущего) контроля | 7-9 |

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности контрольно-счетных органов по осуществлению оперативного (текущего) контроля за исполнением решений о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – оперативный контроль) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате Чебулинского муниципального округа (далее – КСП), Регламентом контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального округа.

Оперативный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом КСП.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержд*е*нными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 года № 21К(854),Положения о контрольно-счетной палате Чебулинского муниципального округа, утвержденного решением Совета народных депутатов Чебулинского муниципального округа от 08.11.2021 №196.

1.3. Стандарт предназначен для применения должностными лицами контрольно- счетной палаты Чебулинского муниципального округа, при организации и проведении внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Чебулинского муниципального округа (далее – заключение).

1.4. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля, осуществляемого контрольно-счетными органами.

###### 1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение основных этапов проведения оперативного контроля;

- установление требований к содержанию комплекса экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках оперативного контроля;

- определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов оперативного контроля.

1.6. При организации и проведении оперативного контроля должностные лица контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального округа руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате, бюджетным законодательством, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чебулинского муниципального округа, Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативными документами и настоящим Стандартом**.**

## 2. Содержание оперативного (текущего) контроля

**2.1.** **Оперативный (текущий) контроль** – это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку исполнения Решений о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

**2.2.** **Задачами оперативного (текущего) контроля** являются:

**-**определение полноты и своевременности налоговых поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения бюджета;

- определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- определение полноты неналоговых доходов бюджета от приватизации, распоряжения и использования муниципальной собственности;

- проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;

- выявление нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

**2.3.** **В процессе проведения оперативного (текущего) контроля осуществляется анализ:**

– основных показателей социально – экономического развития муниципального образования;

– рисков невыполнения бюджета по доходам и по расходам в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного, налогового и таможенного законодательства Российской Федерации;

– хода исполнения бюджета по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицита, объемов резервного фонда, муниципального долга по итогам исполнения бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита;

– формирования резервного фонда, использования и управления средствами фонда;

– формирования и использования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

– нормативно-правовой базы по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью с целью определения эффективности и целесообразности принимаемых в этом отношении вопросов;

– качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;

– составления и ведения сводной бюджетной росписи;

– составления и ведения кассового плана;

– обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;

- анализ внесения изменений в бюджетную роспись на сумму остатков средств бюджета муниципального образования (округа), числящихся на счетах бюджета на конец финансового года.

**2.4.** **Предметом оперативного (текущего) контроля**

осуществляемого Контрольно-счетной палатой, являются:

– показатели исполнения доходных и расходных статей бюджета;

– показатели источников финансирования дефицита бюджета;

– показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, документы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;

– показатели кассового плана;

– показатели бюджетной отчетности участников бюджетного процесса;

– муниципальные (нормативные) правовые акты по реализации Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;

– основные показатели социально – экономического развития;

– размер и структура муниципального долга;

- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;

– программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;

– программы муниципальных гарантий.

**2.5. Объектами оперативного (текущего) контроля являются:**

– финансовый орган Чебулинского муниципального округа;

– орган уполномоченный осуществлять полномочия в сфере имущественных и земельных отношений;

– главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, а также за сокращением задолженности по их уплате;

– главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами бюджета;

– главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

– иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

**3.** **Нормативная правовая и информационная основы**

**оперативного (текущего) контроля**

3.1. **Нормативной правовой и информационной основой оперативного (текущего) контроля являются:**

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;

– Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

– муниципальные (нормативные) правовые акты, принимаемые во исполнение Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

– Положение о Контрольно-счетной палате, Регламент Контрольно-счетной палаты и план работы;

– утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;

– утвержденные лимиты бюджетных обязательств;

– кассовый план;

– бюджетная и статистическая отчетность;

– данные, получаемые по запросам Контрольно-счетного органа;

– результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетным органом.

## 4. Основные этапы оперативного (текущего) контроля

Оперативный (текущий) контроль осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Оперативный (текущий) контроль за ходом исполнения бюджета проводится в три этапа:

а) первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;

б) второй этап – непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля;

в) третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного (текущего) контроля.

**5. Подготовка к проведению оперативного (текущего) контроля**

5.1.Должностное лицо контрольно-счетной палаты,после принятия Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

а) разрабатывает проекты форм оперативного (текущего) контроля:

– оперативных данных об исполнении бюджета, составляемых ежемесячно;

– оперативного анализа об исполнении бюджета, составляемого ежеквартально;

– сведений о результатах проведения мониторинга социально-экономического развития муниципального образования, составляемых ежеквартально.

б)согласовывает проекты форм оперативного (текущего) контроля в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты;

в) обеспечивает представление на рассмотрение и утверждениеруководителя Контрольно-счетной палаты проектов форм оперативного (текущего) контроля.

**6. Непосредственное проведение оперативного (текущего) контроля**

6.1. Оперативный(текущий) контроль   осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты.

**7. Подготовка и оформление результатов оперативного (текущего) контроля**

7.1.По результатам оперативного (текущего) контроля подготавливаются следующие документы:

а) оперативные данныео ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью, а также кассового плана (далее – ежемесячные оперативные данные);

б) оперативный анализи сводная аналитическая записка о ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью, а также кассового плана (далее – ежеквартальный оперативный анализ);

в) отчето результатахпроверки соблюдения сроков составления, утверждения и доведения показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, соответствия утвержденной сводной бюджетной росписи Решению о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

г) сведения о результатах мониторинга социально-экономической ситуации (ежеквартально нарастающим итогом).

7.2.Должностные лица Контрольно-счетной палаты по истечение текущего финансового года:

7.2.1. Подготавливают  нарастающим итогом оперативные данныео ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью, а также кассового плана;

7.2.2. Подготавливают аналитическую записку, представляют оперативный анализ о ходе исполнения бюджета с аналитической запиской.

При подготовке оперативного анализа о ходе исполнения бюджета используются результаты мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

В сводной аналитической записке к оперативному анализу о ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года отражаются:

– особенности исполнения Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

– результаты анализа исполнения доходов бюджета по объемам и структуре, финансирования и исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений кассовых расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и результаты анализа исполнения указанных подразделов главными распорядителями бюджетных средств, имеющих в них наибольший удельный вес, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджета в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью и прогнозируемыми кассовым планом;

– результаты анализа отклонений показателей исполнения бюджета от показателей, утвержденных Решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью и прогнозируемых кассовым планом;

– результаты анализа реализации адресной инвестиционной программы на текущий финансовый год, долгосрочных и ведомственных целевых программ;

– результаты анализа обоснованности внесенных в сводную бюджетную роспись изменений;

– результаты анализа качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;

– результаты анализа итогов тематических проверок, в том числе выявленных нарушений бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, фактов нецелевого использования средств бюджета, иных нарушений и недостатков;

– результаты анализа нарушений бюджетного и налогового законодательства;

– результаты анализа эффективности исполнения Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

– результаты анализа объема и структуры муниципального долга, размеров дефицита (профицита) бюджета;

– результаты анализа формирования и использования резервного фонда;

– выводы и предложения (при необходимости).

Оперативные данные и оперативный анализ подготавливаются по формам, утверждаемым председателем КСП.

7.2.2.2. Информацию о результатах осуществления мониторинга социально-экономического развития по форме, утвержденной председателем КСП.

7.3.Председатель Контрольно-счетной палаты Чебулинского муниципального округа осуществляет свод данных о ходе исполнения бюджета с аналитической запиской, а также сводную информацию о результатах осуществления мониторинга социально-экономической ситуации.

7.4. Отчет (заключение) о результатах в установленном порядке вносится на рассмотрение Совету народных депутатов Чебулинского муниципального округа, Главе Чебулинского муниципального округа, финансовому управлению Чебулинского муниципального округа.